

CODICE ETICO

CALLMIA S.r.l.

VIA DEL PLATANO 2

CAGLIARI (CA) CAP 09131

Redatto ai sensi del
D.lgs. n. 231 del 8 giugno 2001

COPIA N° 1

CONSEGNATA A: GIANLUCA MASSIDDA / MONICA ORRÙ
FUNZIONI SVOLTE: DIR-CEO / ORGANISMO DI VIGILANZA

DISTRIBUZIONE:

COPIA CONTROLLATA.....☒SI.....☐NO

Il presente Manuale è e rimane di esclusiva proprietà di CALLMIA S.r.l., e non è riproducibile, neppure parzialmente, senza autorizzazione scritta della Direzione Generale aziendale.

N° Revisione	Data	Motivo della revisione	Preparata da DIR-CEO	Verificata da DIR-CEO	Approvata Da ODV
00	13/10/2025	EMISSIONE	G.M.	G.M.	M.O.

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 2 di 9

INDICE

0. PREMESSA.....	3
1. FINALITÀ E DESTINATARI.....	3
2. PRINCIPI GENERALI	4
2.1. Legalità	4
2.2. Correttezza	4
2.3. Non Discriminazione ed Inclusione	5
2.4. Riservatezza e tutela del know-how	5
2.5. Diligenza.....	5
2.6. Lealtà.....	6
3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	6
3.1. Selezione del personale	6
3.2. Gestione del personale	6
4. AMBIENTE DI LAVORO	6
5. GESTIONE DELL'IMPRESA	7
5.1. Osservanza delle procedure interne.....	7
5.2. Gestione contabile.....	7
5.3. Tutela del patrimonio.....	7
5.4. Comunicazione.....	7
6. RAPPORTI CON L'ESTERNO	7
6.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	7
6.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
6.3. Rapporto con clienti e fornitori.....	8
7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	8
8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA DISCIPLINARE	8
9. DISPOSIZIONI FINALI.....	9
9.1. Conflitti con il Codice Etico	9
9.2. Iter di approvazione e modifiche	9

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 3 di 9

0. PREMESSA

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che l'azienda assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema di accreditamento al quale aderisce, l'organizzazione è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

L'azienda crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

L'azienda afferma la congruità del proprio Codice etico nel perseguimento della propria mission sociale.

Il Codice Etico ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall'azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinate in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamenti) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'azienda dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa).

CALLMIA SRL è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento del nostro lavoro.

L'obiettivo CALLMIA SRL è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione di tutti gli stakeholder ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

1. FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito denominato "Codice") racchiude l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività della CALLMIA SRL (di seguito denominata anche "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente ed i collaboratori) sia all'esterno nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione e più in generale nei rapporti con i propri stakeholder (di seguito denominati anche "Portatori di Interessi").

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 4 di 9

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere gli obiettivi perseguiti dalla CALLMIA SRL e per garantire il mantenimento della sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale la società opera.

Preliminarmente si evidenzia che CALLMIA SRL crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di CALLMIA SRL, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito denominati "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna. CALLMIA SRL si impegna ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni sanciti dal presente Codice.

Tramite l'adozione del Codice Etico, l'azienda ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi.

Il Codice Etico è diretto a:

Membri componenti gli organi collegiali

Dipendenti (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato)

Collaboratori a progetto

Consulenti esterni ed interni

Fornitori di beni e servizi

Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

La Direzione, o un delegato, dell'azienda si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

I dipendenti aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva – ove applicabile –, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico.

Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con l'azienda è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

In tal senso, al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, l'azienda dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento.

2. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

2.1. Legalità

CALLMIA SRL opera nell'assoluto rispetto delle leggi in vigore all'interno del territorio in cui opera e nell'osservanza del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

2.2. Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari. I Destinatari sono

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 5 di 9

tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di CALLMIA SRL.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

2.3.Non Discriminazione ed Inclusione

Nei rapporti con i Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e nella gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, nella selezione e nella gestione dei rapporti con i fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, CALLMIA SRL evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

CALLMIA SRL, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

La Società riconosce espressamente il ruolo delle diversità quale valore aggiunto e per questo motivo assume comportamenti atti a veicolare e rafforzare questo valore, evitando e censurando qualsiasi forma di discriminazione e sostenendo modelli organizzativi che possano valorizzare la cooperazione tra persone con culture ed esperienze differenti, impegnandosi a creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo e basato esclusivamente sul criterio della meritocrazia.

CALLMIA SRL garantisce pari opportunità a tutti i suoi dipendenti e collaboratori, promuovendo e compensando le persone considerando esclusivamente i risultati frutto della performance lavorativa.

2.4.Riservatezza e tutela del know-how

CALLMIA SRL si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da CALLMIA SRL nei confronti di tutti i Portatori di Interessi, in ottemperanza delle leggi in materia vigenti nelle giurisdizioni in cui la società opera.

Nello specifico, ogni collaboratore è tenuto ad effettuare raccolta di dati solo se espressamente autorizzato dalla società e a prestare la massima diligenza sia nella raccolta che nella conservazione degli stessi, accertandosi preventivamente del consenso dei diretti interessati.

I collaboratori non devono in ogni caso comunicare a terzi non autorizzati i sopracitati dati personali.

I Destinatari sono inoltre tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali e operazioni societarie.

Le conoscenze, sviluppate da CALLMIA SRL, costituiscono infatti un patrimonio vero e proprio e rappresentano una componente fondamentale del patrimonio aziendale che ciascun collaboratore è tenuto a tutelare.

Per quanto scritto, ogni collaboratore è tenuto ad astenersi dalla divulgazione di qualsiasi informazione riguardante CALLMIA SRL che non sia già di pubblico dominio. A tal fine il dipendente è tenuto ad accertarsi di non lasciare tali informazioni e dati in vista ove terzi potrebbero averne accesso, ivi comprese le aree di lavoro interne ed esterne ai locali della società stessa, non lasciando quindi incustoditi i documenti e/o i dispositivi in cui tali documenti sono contenuti.

La divulgazione di informazioni, attinenti alla società CALLMIA SRL, dovrà sempre e comunque essere preventivamente autorizzata dalla direzione.

2.5.Diligenza

Il rapporto tra CALLMIA SRL ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 6 di 9

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di CALLMIA SRL rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

In particolare, è fatto assoluto divieto ai dipendenti di intrattenere rapporti con i clienti della società che non siano espressamente autorizzati dalla stessa. Qualora ciò dovesse avvenire, il dipendente potrà essere ammonito dalla direzione e, qualora il comportamento dovesse reiterarsi nel tempo, potrebbe incorrere nelle sanzioni contrattualmente previste e potrebbe dal luogo all'eventuale licenziamento essendo, tale comportamento, elemento sufficiente a compromettere il rapporto di fiducia alla base del rapporto di lavoro.

2.6. Lealtà

CALLMIA SRL ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

3.1. Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di CALLMIA SRL, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

CALLMIA SRL si impegna a adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo e/o discriminazione nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

3.2. Gestione del personale

CALLMIA SRL tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando, ove necessario, l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

CALLMIA SRL promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

È pertanto espressamente vietato attuare comportamenti offensivi e/o atti ad intimidire o comunque idonei a ledere la sensibilità altrui.

La società, inoltre, vieta l'attuazione di qualsivoglia azione ritorsiva nei confronti di chiunque, in buona fede, si opponga o denunci alla dirigenza eventuali casi di discriminazione, molestia e/o offesa messi in atto nei confronti di qualsiasi persona che abbia rapporti con la società.

4. AMBIENTE DI LAVORO

CALLMIA SRL si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

Un ambiente di lavoro positivo sotto ogni suo aspetto, ispirato alla tutela dei diritti della persona.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata dotando i locali con ogni strumento necessario e seguendo rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 7 di 9

CALLMIA SRL tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

5. GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1.Osservanza delle procedure interne

CALLMIA SRL ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne stabilite dalla società.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2. Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di CALLMIA SRL sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale e di migliorare i servizi offerti alla propria clientela.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3. Tutela del patrimonio

I Destinatari sono tenuti ad esercitare le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono altresì tenuti ad effettuare una corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware e software da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale, del know-how e dei clienti di CALLMIA SRL.

Per quanto concerne la tutela del know-how aziendale si fa espresso richiamo a quanto precedentemente scritto al punto 1.4 del presente.

5.4. Comunicazione

CALLMIA SRL provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

I sistemi di telecomunicazione forniti dalla società ai propri collaboratori restano comunque di proprietà e nella disponibilità della stessa. Pertanto, ogni collaboratore deve utilizzare tali dispositivi esclusivamente per legittimi fini attinenti alla propria prestazione professionale, in conformità con la normativa vigente e con le disposizioni impartite dalla dirigenza.

Tutte le informazioni inserite nei sistemi informatici sono e restano di proprietà della società ed è responsabilità del singolo collaboratore mantenere riservate tali informazioni, nonché procedere alla custodia delle stesse e dei dispositivi forniti dalla società senza mai, per nessun motivo, cederli a terzi.

I collaboratori non possono in alcun caso inviare messaggi inappropriati che possano recare offesa e non possono altresì inviare comunicazioni che possano impegnare la società verso soggetti terzi senza averne titolo.

CALLMIA SRL promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di CALLMIA SRL rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 8 di 9

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di CALLMIA SRL con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la CALLMIA SRL.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dall' amministrazione di CALLMIA SRL.

6.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

CALLMIA SRL non favorisce né discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6.3. Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, consapevoli che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione della società e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

In particolare, è fatto assoluto divieto ai dipendenti di intrattenere rapporti con i clienti e con i fornitori della società che non siano espressamente autorizzati dalla stessa.

7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

La direzione di CALLMIA SRL e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle eventuali violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Il presente Codice è messo a disposizione di tutti gli stakeholder ed in particolare viene fornito ai collaboratori interni affinché prendano atto delle misure contenute al suo interno e verrà sempre nuovamente diffuso qualora dovesse subire modifiche e/o aggiornamenti.

8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA DISCIPLINARE

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

CALLMIA S.r.l.	CODICE ETICO	CODICE ETICO-Ed.Prima-Rev.00
		Emissione: 13/10/2025
		Pagina 9 di 9

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da CALLMIA SRL in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con CALLMIA SRL. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle fattispecie illecite previste dal presente Codice, CALLMIA SRL provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria; nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, CALLMIA SRL si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Per quanto concerne i collaboratori dipendenti della società, la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce dunque inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o comunque un illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione posta in essere.

Per tutti gli altri Destinatari del presente Codice, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso, saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile e dei contratti posti in essere.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1. Conflitti con il Codice Etico

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

9.2. Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dal CdA aziendale.

Successivamente è stato approvato dall'Organismo di Vigilanza

Data di approvazione Codice Etico:

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CdA previa consultazione dell'OdV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso, in particolare:

L'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni

Il CdA esamina le proposte dell'OdV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.